

Reglas administrativas de la biblioteca: Desarrollo de la colección

Propósito

Es la intención de este reglamento proporcionar la comprensión pública del propósito y la naturaleza de la colección de la biblioteca y dar una guía y dirección al personal de la biblioteca para el desarrollo y el mantenimiento de la misma.

Las reglas de desarrollo de la colección serán revisadas periódicamente por el/la directora/a y la mesa directiva de la Biblioteca de Hillsboro para asegurar que son receptivas a los cambios de las metas y objetivos de la Biblioteca Pública de Hillsboro como también a las características de cambio de la comunidad.

Objetivos de la colección

La Biblioteca Pública de Hillsboro ofrece una colección dinámica que refleja las necesidades, intereses, estándares locales y diversidad de la comunidad, y está disponible en formatos apropiados para todos los usuarios. El énfasis se centra en la obtención de materiales actuales y populares, proporcionando información de manera rentable, estimulando el interés y el aprecio de los niños por la lectura y apoyando a los estudiantes. Los libros de texto y los materiales de una naturaleza altamente técnica o especializada, más apropiados para la investigación o bibliotecas especiales, generalmente están excluidos de la colección. La biblioteca se esforzará por cumplir o incluso superar los criterios que la Asociación de Bibliotecas de Oregon tiene para “mejorar” los estándares para materiales.

Alcance de la colección de la Biblioteca de Brookwood

La Biblioteca de Brookwood proporciona materiales populares para todas las edades, suplementa las necesidades de currículo para los grados K-12, y apoya el aprendizaje a lo largo de toda la vida. Se proveen pequeñas colecciones en varios idiomas que se hablan en la comunidad. La Biblioteca de Brookwood albergará una amplia selección de títulos que siguen siendo relevantes y en demanda.

Alcance de la colección de la Biblioteca de Shute Park

La Biblioteca de Shute Park alberga materiales populares actuales y mantiene una colección básica para niños, así como una robusta colección de materiales en español.

Colección en español

Una porción significativa y creciente de la población de Hillsboro habla español en casa. Así pues, los materiales en español serán tratados de la misma forma que tratamos nuestra colección de materiales en lengua inglesa, en lugar de como una colección más pequeña de “idiomas del mundo”. Al igual que con nuestra colección en inglés, la colección en español tendrá un alcance y una escala que satisfaga las necesidades de la comunidad.

Responsabilidad de la selección

El desarrollo de la colección es responsabilidad del administrador de servicios de materiales. Se asignan miembros adecuados del personal para revisar las fuentes de información de compra, monitorear el uso de la colección y hacer selecciones basadas en prácticas profesionales aceptadas y un presupuesto asignado.

Pautas para la selección de materiales

Cualquier procedimiento de selección de materiales debe ser bastante general y los bibliotecarios deberán ejercer siempre sus conocimientos y experiencias de todos los materiales de la biblioteca y de la comunidad a la que sirven. Los bibliotecarios tienen la responsabilidad profesional de ser inclusivos y no exclusivos en el desarrollo de colecciones de materiales, y de cumplir con los principios de la Declaración de derechos bibliotecarios y de libertad para leer de la Asociación Americana de Bibliotecas.

Es responsabilidad de la biblioteca proteger los derechos de todos los lectores. Los materiales que, considerados en su conjunto, carezcan de valor literario, artístico, político o científico, podrán ser excluidos, pero no se eliminará ningún material debido a un lenguaje grosero, violencia o una discusión franca de episodios sexuales, aunque cualquiera de los mismos pudiera ser censurable para algunas personas.

Todos los titulares de tarjetas, independientemente de su edad, tienen derecho a acceder a todos los materiales de la biblioteca y a pedir prestado cualquier artículo circulante. Los padres y tutores legales son responsables de supervisar el uso de los materiales de la biblioteca que hagan sus hijos. La selección de materiales de la biblioteca para adultos no está limitada por la posibilidad de que los niños puedan entrar en contacto con los mismos. La biblioteca no actúa en lugar de los padres y no es responsable de la visualización inadvertida de materiales en la biblioteca.

Los criterios a considerar en la adición de materiales específicos (incluyendo regalos) a la colección incluyen, pero no están limitados a:

- objetivos de la colección
- cobertura existente del tema
- necesidades, interés y demanda de la comunidad
- tiempo oportuno del tema
- importancia actual o histórica del autor o del tema
- diversidad de puntos de vista

- creatividad
- entretenimiento o disfrute.

Los elementos seleccionados deben cumplir uno o más de estos criterios, aunque no todos los elementos que cumplan uno o más de ellos serán seleccionados. Las reseñas en publicaciones reconocidas profesionalmente son una fuente primaria para la selección de materiales.

También se utilizarán bibliografías típicas, listas de libros de autoridades reconocidas y el asesoramiento de personal competente y otras personas en áreas temáticas específicas.

La relación de la biblioteca con otras en los Servicios de Bibliotecas Cooperativas del Condado de Washington (WCCLS, por sus siglas en inglés) permite que las colecciones de esas bibliotecas estén convenientemente disponibles para los usuarios de la Biblioteca Pública de Hillsboro mediante préstamos entre bibliotecas y servicios de mensajería diaria. Estos recursos también deben tomarse en cuenta al seleccionar y deseleccionar materiales para Hillsboro.

Materiales auto-publicados que cumplan con las Pautas de selección de materiales serán considerados para ser incluidos en la colección. Sin embargo, debido al tiempo de personal requerido para procesar estos materiales, probablemente solo se agreguen aquellos con interés o demanda local.

Sustitución de materiales

Hay veces en que los materiales de la biblioteca pueden necesitar ser reemplazados. Cuando los materiales se pierden, se desgastan, se rompen o sufren desperfectos, son retirados del catálogo de la biblioteca y se informa al selector. Es responsabilidad del selector decidir, dentro de las pautas de la política de desarrollo de la colección, si se reemplazan dichos materiales y en qué formato.

Deselección de materiales

El proceso de deseleccionar es esencial para el mantenimiento de una colección dinámica y útil. A veces esto está determinado por limitaciones de espacio. El deseleccionar proporciona un control de calidad para la colección al eliminar materiales anticuados, desgastados y erróneos.

Las evaluaciones periódicas de las áreas temáticas son responsabilidad del personal de desarrollo de la colección, además de asegurar que la colección se mantenga al día con las necesidades cambiantes y crecientes de la comunidad. La Biblioteca Pública de Hillsboro se guía por el método CREW

(<https://www.tsl.texas.gov/sites/default/files/public/tslac/ld/ld/pubs/crew/crewmethod12.pdf>) al analizar la colección.

Solicitud para agregar material

Se anima a los miembros de la comunidad a que sugieran artículos para ser incluidos en la colección. Los formularios de solicitud de compra están disponibles en las bibliotecas y una vez enviados se entregan al selector apropiado para su consideración. Los materiales solicitados se evalúan utilizando los criterios enumerados en las Pautas de selección de materiales. Las solicitudes pueden ser autorizadas al compartir recursos con otras bibliotecas, hacer entregas electrónicas o por otros medios.

Regalos

Adoptado en junio del 2011

Actualizado en octubre del 2016

Traducido en julio de 2017

Los regalos de materiales a la biblioteca son aceptados por ésta entendiéndose que serán evaluados y tratados usando los mismos criterios que los materiales comprados. Los donantes no pueden imponer condiciones especiales para el préstamo, manejo o disposición de los artículos. Para más información, consulte la política completa de regalos en <http://www.hillsboro-regon.gov/departments/library/about-the-library/library-policies>.

Solicitud de Reevaluación de Materiales

Si un usuario se opone a la presencia de cualquier material de la biblioteca, la queja será remitida inmediatamente al administrador de servicios de materiales, quien discutirá el asunto con el usuario. Se dará una notificación al director de la biblioteca y al asistente del director de la misma.

Si el usuario lo desea, se le proveerá con estas normas de desarrollo de la colección, incluyendo el formulario de “Solicitud de reevaluación de materiales de la biblioteca”. El administrador de servicios de materiales examinará el artículo en cuestión, verificará las reseñas y determinará si se ajusta a las normas del procedimiento de selección de materiales. Se consultará al/la directora/a de la biblioteca sobre la decisión. El administrador de servicios de materiales y el director decidirán si deben mantener el artículo en cuestión en la colección, moverlo o retirarlo y escribirán al usuario reclamante explicando las razones de la decisión. La Junta de la Biblioteca de Hillsboro también será notificada de la queja y la decisión. Los materiales sujetos a una solicitud de reevaluación no se eliminarán en espera de una acción final.

Si el usuario reclamante desea apelar la decisión, puede presentar la queja a la Mesa directiva de la Biblioteca de Hillsboro por carta para una revisión final o haciendo gestiones previas para que el asunto esté en la agenda de una reunión. La misma considerará la queja y la recomendación del personal y tomará la decisión final sobre la apelación. Cada “Solicitud de reevaluación de materiales de la biblioteca” se limitará a una objeción por título por familia cada cinco años.